

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MATTEO TURATTI

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/01/2021 – ATTUALE

ACI SERVICE PN SRL

Pratiche auto, riscossione tasse automobilistiche, associazioni ACI
IMPIEGATO ADDETTO ALLE PRATICHE AUTO - RESPONSABILE
DI DELEGAZIONE

Riavvio della Delegazione ACI di Maniago in autonomia;

Gestione autonoma e principalmente tutte le richieste di riscossione tasse automobilistiche e tutte le richieste riferite a pratiche patenti ed autoveicoli che pervengono all' Ufficio da utenza professionale e privata, sono in grado, in autonomia, di gestire ogni tipo di pratica auto ad oggi effettuabile valutando ed individuando la proposta migliore per l'utente che ho davanti.

Gestione autonoma della tenuta dei registri di carico e scarico carte di circolazione e targhe oltre che la compilazione del registro giornale degli incarichi.

Gestione autonoma della parte fatturazione e incassi per quanto di competenza

Mantengo infine buoni rapporti sia con il personale di PRA e Motorizzazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/10/2017 – 15/01/2021

AGENZIA - AUTOSCUOLA TAVELLA SRL

Pratiche auto/autoscuola

IMPIEGATO ADDETTO ALLE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE -
RESPONSABILE SPORTELLO TELEMATICO AUTOMOBILISTA

Ricopro il ruolo di Responsabile dello Sportello Telematico dell' Automobilista dell' Agenzia oltre che di primo referente per il settore pratiche Auto verso la proprietà.

L'importanza e la responsabilità del ruolo affidatomi hanno migliorato ulteriormente le competenze e conoscenze all'interno del mondo delle pratiche auto affinando e elevando ulteriormente la mia capacità di utilizzo dei gestionali PraticaTop, PraticaSTA e PraticaSDN forniti dalla Azienda Dylog; il Ruolo inoltre prevede la direzione il controllo e la formazione, ove necessario, dei colleghi all'interno del reparto pratiche Auto.

Gestisco autonomamente e principalmente tutte le richieste di immatricolazione e nazionalizzazione che pervengono all'Ufficio dai alcuni dei più importanti concessionari della Regione; tali richieste sfiorano il 30% dell'immatricolato locale; gestisco inoltre la tenuta dei registri di carico e scarico carte di circolazione e targhe oltre che la compilazione del registro giornale degli incarichi oltre che tutta la comunicazione operativa ed informativa del settore pratiche auto sia all'interno dell'Azienda verso i colleghi che soprattutto all'esterno dell'Azienda Verso i vari clienti professionali ed i pubblici uffici (PRA e Motorizzazione Civile Regionale).

Con il progressivo avvento delle cd. procedure digitali, che hanno portato alla progressiva adozione del Documento Unico di Circolazione, ho collaborato con la Proprietà nel creare e ridisegnare i processi operativi interni per permettere di mantenere alti gli standard sia in termini di tempo di lavorazione media che di numeri di pratiche lavorate giornalmente. Attraverso i sistemi DL 98 sono in grado, in autonomia, di gestire ogni tipo di pratica auto ad oggi effettuabile valutando ed individuando la proposta migliore per l'utente che ho davanti.

Mantengo infine buoni rapporti sia con il personale di PRA e Motorizzazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/01/2008 – 15/10/2017

AGENZIA PRATICHE AUTO LOT - GESTIONE ACI MANIAGO
Pratiche auto, riscossione tasse automobilistiche, associazioni ACI
IMPIEGATO ADDETTO ALLE PRATICHE AUTO, RISCOSSIONE
TASSE AUTOMOBILISTICHE E ASSOCIAZIONI ACI

Nei 10 anni di impiego in questo settore, presso questo Studio di consulenza ho acquisito la completa gestione di tutte le pratiche automobilistiche, dalla valutazione della migliore soluzione da proporre all'utente, alla successiva acquisizione e relativa conclusione. Nel 2012 ho ottenuto a seguito esame, presso la Provincia di Trieste l' Idoneità professionale per l'esercizio della attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ex l. 264/91. Ottima conoscenza ed autonomia totale nella gestione dei sistemi STA, Prenota Motorizzazione e Portale dell'Automobilista. Autonomia e conoscenza anche delle nuove procedure di "Dematerializzazione" e Gestione della parte PRA dello STA a mezzo fascicoli digitali.

Autonomia lavorativa e conoscenza del gestionale Dylog -

Pratiche TOP e degli applicativi PraticaSTA & PraticaISDN Veicoli e Ciclomotori.

Autonomia totale nella gestione dei servizi di rinnovo Patenti, dalla prenotazione all'inserimento dei singoli dati dell'utente sul sistema del DTT. Autonomia anche nella gestione del servizio di riscossione delle Tasse Automobilistiche (Bolli Auto).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

01/09/1996 – 30/06/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "E. Torricelli"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CON INDIRIZZO LINGUISTICO "PROGETTO BROCCA"

• Qualifica conseguita

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Competenze comunicative e interpersonali. La mia occupazione a continuo e stretto contatto con il pubblico mi ha permesso di sviluppare ottime competenze comunicative, di valutazione delle esigenze del cliente e di gestione dello stesso, anche in fasi di criticità del rapporto o della situazione. Buona capacità di negoziazione e velocità nell'apprendimento di nuove mansioni sono inoltre parte del mio modo di pormi verso il cliente e verso eventuali superiori.

Competenze organizzative e gestionali Il Ruolo di responsabile del settore pratiche auto mi ha permesso di crescere e migliorare sotto il profilo di gestione dell'organizzazione aziendale e delle risorse umane a disposizione;

Nel tempo libero faccio parte del consiglio direttivo di una Associazione Sportiva Dilettantistica, prima nelle vesti di Presidente ed ora in quelle di Segretario; ciò mi ha permesso di sviluppare capacità di creazione di gruppi di lavoro, di collaborazione e guida degli stessi e di sviluppo di nuove relazioni, e di sviluppo di spirito di squadra. Per mia natura riesco a creare nuovi legami ad infondere motivazione e individuare costantemente nuovi obiettivi e possibilità. Ottima capacità di gestione del tempo e nell'identificare le priorità all'interno di più attività.

TITOLI OTTENUTI

04/05/2012 – ATTUALE

Idoneità Professionale es. Attività di Consulenza alla Circolazione dei mezzi di Trasporto L.264/91

A SEGUITO ESAME PRESSO LA PROVINCIA DI TRIESTE, HO OTTENUTO L'IDONEITÀ SOPRA INDICATA.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

C1
C1
C1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

B1
B1
B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[A2
A2
A2

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposato con [REDACTED]. Ho maturato, come di seguito descritto, oltre 10 anni di esperienza nel settore delle pratiche automobilistiche, prima come dipendente presso la Delegazione Indiretta dell' ACI di Maniago gestita da Lot Francesco (anni 2008-2017) ed ora come responsabile dello Sportello Telematico dell' Automobilista ed in generale del comparto Pratiche Auto della Agenzia - Autoscuola Tavella SRL di Pordenone. Le due esperienze mi hanno permesso di conoscere il comparto della consulenza sulla circolazione dei mezzi di trasporto sia con riferimento alle necessità del singolo privato cittadino che quelle di clienti utenti professionali. Ciò, unito alla conoscenza diretta del personale preposto agli enti pubblici di riferimento (PRA e Motorizzazione Regionale nello specifico) , mi permette di poter sempre individuare e garantire la migliore soluzione e le corrette risposte a tutti i casi che possano presentarsi nel mondo delle pratiche automobilistiche.

Competenze Generiche

Utilizzo del browser
Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point ecc)
Posta elettronica – Posta elettronica Outlook, Zimbra, Thunderbird, Gmail
Social Network
Google Chrome

Competenze Specifiche per la posizione richiesta

Gestionale PRATICA-DYLOG

HOBBY E INTERESSI

Navigatoro Rally

Dal 2008 titolare della licenza di conduttore internazionale C/R. Vincitore Coppa Italia Rallies 2011
Vincitore Rally della Carnia 2014

Link <https://www.youtube.com/watch?v=1UUG3ti0VAQ>

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 26/06/2023

FIRMA

F.to Turatti Matteo